

An den Elternverein des BG/BRG Kirchengasse



Kirchengasse 5, 8010 Graz

## Antrag zur Förderung eines Projektes

Vom Antragsteller/ Von der Antragstellerin zu beachten!

Sofern der Elternverein eine Projektförderung gewährt und vom Antragsteller/von der Antragstellerin eine Fremdrechnung (Busunternehmen, Lieferant, Veranstalter o.ä.) vorgelegt wird, ist das auf der Rechnung vermerkte Zahlungsziel zu beachten.

Es gibt zwei Varianten der Abwicklung:

- a) Der Elternverein soll die Fremdrechnung begleichen – Fremdrechnung sofort nach Erhalt per E-Mail an [elternverein.gymkirchengasse@gmail.com](mailto:elternverein.gymkirchengasse@gmail.com) und in das Elternvereinspostfach im Sekretariat der Schule in einem verschlossenen Kuvert abgeben.
- b) Der Antragsteller/die Antragstellerin begleicht die Fremdrechnung selbst, der Elternverein refundiert den Betrag – Fremdrechnung ebenfalls per Mail an [elternverein.gymkirchengasse@gmail.com](mailto:elternverein.gymkirchengasse@gmail.com) und in das Elternvereinspostfach im Sekretariat abgeben.

Hinweis:

Mit der Übergabe der Unterlagen bestätigen Sie, dass wir die personenbezogenen Daten lt. Datenschutzgrundverordnung für sieben Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) in unseren Akten sicher vor Einsicht Dritter speichern und aufheben dürfen. Um dies gewährleisten zu können, ersuchen wir die Anträge ausschließlich per E-Mail an den Elternverein [elternverein.gymkirchengasse@gmail.com](mailto:elternverein.gymkirchengasse@gmail.com) zu übermitteln oder in einem verschlossenen Kuvert im Schulsekretariat abzugeben.

Weiter zum Antrag

An den Elternverein des BG/BRG Kirchengasse

Kirchengasse 5, 8010 Graz

### Antrag zur Förderung eines Projektes

Name d. AntragstellerIn	
Telefonnummer und E-Mailadresse	
Name des Projektes	
Zweck/Ziel des Projektes	
Dauer- Anfangs- und Enddatum	
Gesamtkosten	
Klasse(n)	
Anzahl der SchülerInnen	
Bankverbindung – BIC und IBAN	
Weitere Informationen (Beilagen)	